

УТВЕРЖДАЮ  
Единственный участник  
ООО «Центр деловых мероприятий»



/ Закаурцева Е. Г.

01.04.2019 г.

**Положение**  
**о специализированном структурном образовательном**  
**подразделении Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Центр деловых мероприятий»**  
**«Развитие»**

г. Тула - 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Центр деловых мероприятий» «Развитие» располагается по адресу: 300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 62, оф. 303 (далее по тексту – ССОП).

1.2. Предметом деятельности ССОП является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. По структуре ССОП, в соответствии с утвержденным штатным расписанием, состоит из Руководителя, Заместителя руководителя, Аккаунт-менеджера, Координаторов. Количество координаторов ССОП не может превышать 15 человек.

1.4. ССОП в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта в области профессиональной подготовки в соответствии с направлениями деятельности структурного подразделения, внедрение новых педагогических технологий;

- разработка учебных планов и образовательных программ в соответствии с направлениями своей деятельности, оформление наглядных пособий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования.

1.5. Для осуществления указанных целей и задач ССОП может:

- организовывать учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, форумы, конгрессы, совещания, практические занятия;

- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области менеджмента, маркетинга, экономики, финансов, бухгалтерского учета, юриспруденции и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области здравоохранения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

1.6. Работа ССОП строится на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- настоящего Положения,

- системы должностных инструкций работников ССОП.

1.7. Сотрудники ССОП имеют право вносить предложения по изменению Положения об ССОП для улучшения образовательного процесса.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ССОП ориентирован для слушателей от 18 до 80 лет (далее «Слушатели»).

2.2. Обучение в ССОП платное и осуществляется на основе заключенных с Обществом договоров на оказание платных образовательных услуг. В договоре определяется образовательная программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия реализации образовательной программы.

2.3 Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2.4. Стоимость обучения устанавливается участником Общества.

2.5. Обучение в ССОП осуществляется на русском языке или иностранном языке при помощи синхронного перевода.

2.6. Порядок приема на обучение в ССОП:

- на обучение в ССОП могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются в соответствии с видом образовательной программы;

- прием поступающих производится на основании заявлений поступающих или направлений организаций, направляющих сотрудников на обучение, оформленных на регистрационном бланке ССОП;

- при приеме между Обществом и заказчиком платных образовательных услуг - поступающим или Предприятием, заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты;

- зачисление на обучение в ССОП оформляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

2.7. ССОП реализует следующий тип и виды образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование;

- повышение квалификации.

2.8. Освоение Слушателями реализуемых ССОП образовательных программ осуществляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения;

- заочная форма обучения;

- очно-заочная форма обучения.

2.9. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Перечень реализуемых ССОП образовательных программ соответствует направлениям подготовки, определяемым лицензией (лицензиями).

2.11. Содержание дополнительного образования в ССОП определяется программами, утвержденными и реализуемыми ССОП на основе многолетнего отечественного и зарубежного опыта.

2.12. Образовательный процесс ССОП регламентируется подготовленным ССОП самостоятельно и утвержденным Руководителем Общества Планом мероприятий (Учебным планом) (далее – «Учебный план») по реализации образовательных программ. Расписание

занятий разрабатывается сотрудниками ССОП и утверждается Руководителем Общества до начала обучения.

2.13. ССОП имеет восьмичасовой режим функционирования с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пять дней в неделю (исключая субботу и воскресенье).

2.14. ССОП может вносить изменения в свой режим функционирования с учетом потребностей Слушателей и условий реализации образовательных программ.

2.15. Учебный год в ССОП определяется с 01 января по 31 декабря. В случае если это требует образовательный процесс, начало и окончание учебного года может быть изменено в соответствии с учебным графиком, утверждаемом Руководителем Общества ежегодно, о чем Слушатели информируются заблаговременно.

2.16. Набор в группы для обучения осуществляется в течение всего учебного года.

2.17. Обучение по всем видам образовательных программ начинается по мере комплектования групп.

2.18. Количество Слушателей в группах – до 300 (триста) человек. В ССОП предусматривается также проведение, при необходимости, индивидуальных занятий (консультаций) со Слушателями.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Прием на обучение в ССОП производится на основании личных заявлений поступающих или направлений Организаций, оформленных на регистрационном бланке ССОП.

3.2. Для Слушателей по всем видам аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы между академическими часами могут составлять от 5 до 60 минут.

3.3. В ССОП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические занятия, выездные занятия, консультации, самоподготовка, тестовый контроль знаний.

3.4. Порядок отчисления.

3.4.1. Отчисление Слушателей возможно в следующих случаях:

- по заявлению Слушателя;
- при невыполнении Слушателем обязательств, предусмотренных договором;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Слушателя, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ССОП;
- при нарушении внутреннего распорядка ССОП.

3.4.2. Факт невыполнения условий договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Руководителем ССОП.

3.4.3. Решение об отчислении оформляется уведомлением о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.4. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Уведомлении о расторжении договора.

3.4.5. Порядок финансовых расчетов между Обществом и Слушателем определяется договором.

3.5. Реализуемые ССОП образовательные программы включают в себя прохождение Слушателями итоговой аттестации.

3.5.1. Итоговая аттестация, которая осуществляется в форме экзамена дифференцированно, по пятибалльной системе для программ дополнительного профессионального образования, и не предусматривает оценку знаний для программ дополнительного образования взрослых.

3.5.2. После успешного завершения Слушателем обучения по образовательной программе ССОП в соответствии с лицензией выдает Слушателю Диплом, подписанный Руководителем Общества и заверенный печатью Общества.

3.5.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдается сертификат установленного образца о прослушанных дисциплинах (темах) в составе

образовательных программ с указанием объема часов. Вышеуказанная справка подписывается Руководителем Общества и заверяется печатью Общества.

3.6. В соответствии с действующим законодательством о лицензировании образовательной деятельности, до момента получения лицензии в ССОП может осуществляться образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.7. Дисциплина в ССОП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.